



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCU ROSETTI" ROSETI, CĂLĂRAȘI
STR. C.A ROSETTI NR. 101
TEL./FAX: 0242/344032, E-MAIL: scoalaroseti@yahoo.com

Nr 1315 /1.09.2017

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE „IANCU ROSETTI” ROȘETI județul CĂLĂRAȘI 2015– 2019



Discutat și revizuit în Consiliul profesoral
din data de 1.09.2017

Validat în Consiliul de administrație din data
de 1.09.2017

DEVIZA ȘCOLII

Scoala Roșeti este o școală pentru toți!

I. CONTEXT LEGISLATIV

II. ARGUMENT

III.VIZIUNEA

IV. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

V. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

VI. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

VII.STRATEGIA PROIECTULUI

A.ARGUMENT - necesitate, fezabilitate, oportunitate

B.ȚINTELE STRATEGICE

C.OPȚIUNILE STRATEGICE

PLANURILE OPERAȚIONALE

VIII. INDICATORI DE REALIZARE

IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

Legea 1-2011, Legea educației naționale;

- ☐ **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016;
- ☐ Ordinele, notele, notificările și precizările MEN/M.E.C.S;
- ☐ Programul de Guvernare pe perioada 2003 – 2016, capitolul Educație;
- ☐ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ☐ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ☐ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ☐ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ☐ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ☐ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ☐ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ☐ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

- ☐ Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

I. ARGUMENT

Actualul plan de dezvoltare instituțională reflectă strategia educațională pe următorii 5 ani, prefigurând direcțiile majore de progres ale școlii. Asigurând concentrarea domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare și parteneriate), prezentul plan proiectează activitatea viitoare pe baza unor repere clare, a unor obiective care să poată fi măsurabile, evaluate, iar rezultatele confirmate.

Necesitatea proiectării actuale derivă din insuficienta prognoza anterioară, din analiza SWOT, precum și din constatările făcute cu prilejul diferitelor controale externe din partea ISJ sau ARACIP, care au scos în evidență insuficienta promovare a imaginii școlii, a rezultatelor elevilor, a tot ceea ce ne reprezintă. Prezentul plan vizează, pe de o parte, prin țintele, obiectivele strategice și activitățile proiectate, redobândirea încrederii în forțele proprii și, mai ales, promovarea imaginii școlii, în contextual climatului concurențial.

II.VIZIUNEA

- ☐ Școala Gimnazială Iancu Rosetti Roseți este școala pentru toți acei care considera educația valoare supremă a vieții
- ☐ Climat de colaborare și respect reciproc pentru cadrele didactice și elevii școlii, parteneri educaționali
- ☐ Îmbunătățirea procesului instructiv educativ
- ☐ Realizarea unei educații corespunzătoare bazate pe formarea competențe,

III.MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE „IANCU ROSETTI” ROSEȚI

☐ Școala permite transmiterea informațiilor, abilităților și atitudinilor adecvate de la cadre didactice către elevi, realizarea unui învățământ modern, centrat pe elev și pe dezvoltarea de competențe care să ducă la formarea unei personalități deschise și creative care să se poată adapta unei societăți în permanentă schimbare, cu respectarea valorilor democratice.

☐ Crearea de parteneriate și realizarea de acțiuni în cooperare cu comitetele de părinți, reprezentanți ai elevilor, autoritățile publice locale, reprezentanți ai comunității pentru diverse domenii, organizații nonguvernamentale, instituții de învățământ, unități economice și orice alte persoane fizice și juridice, în scopul găsirii unor canale de diseminare a activităților școlare și extrașcolare în cadrul comunității locale/regionale și a realizării feed-back-ului necesar funcționării instituției noastre ca partener de dialog în rezolvarea problemelor educaționale ale comunității.

☐ Îmbunătățirea calității la nivelul învățământului general, de matematică științe și educație tehnologică prin creșterea capacității unității școlare de a dezvolta competențe cheie în domeniul Matematicii, Științelor și Tehnologiilor (MAST), promovarea activităților inovatoare la nivelul tuturor departamentelor școlii, în contextul necesității dezvoltării bazei materiale și logistice a școlii la nivelul standardelor epocii în care ne aflăm.

IV. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala Gimnazială „Iancu Rosetti” din comuna Roseți județul Calărași funcționează respectând prevederile Legii 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea 5015/2014 și este organizată pe principii nediscriminatorii, fără deosebire de naționalitate, sex și religie. Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spiritul civic, cooperare, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire. Școala este deschisă pentru toate nivelurile sociale, școala este a tuturor copiilor indiferent de naționalitate , sex religie. Directorul și directorul adjunct sunt deschiși și ascultă sugestiile profesorilor, fac aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evita un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

V. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1. Spații de învățământ

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	18	1170
2.	Cabinete	1	33
3.	Laboratoare	3	198
4.	Bibliotecă școlară CDI	1	67
5.	Spații sanitare	5	76
6.	Spații depozitare materiale didactice	5	17
7.	Cabinet medical	0	0
8.	Spațiul Cornul și laptele	1	33,91
9.	Cabinet de consiliere și orientare	1	11,22
10.	Cancelaria profesorilor	3	33,26
11.	Secretariat	1	11,82
12.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	16,90
13.	Spațiu pentru compartimentul contabilitate	1	11,22
14.	Spații de joacă	3	700
15.	Grădina școlii	2	600

1.2 Baza sportiva

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Sală de sport (spalieri, lada de gimnastică, masă de tenis, trambulină saltele, capră gimnastică, bicicletă fitness)	1	65,20
2	Terenuri de educație fizică și sport (fotbal, handbal, volei, baschet,	2	1765

1.3 Biblioteca are un număr de 13202 de volume si 455 cititori anual

2. Resurse financiare

Buget	anul	2013	2014	2015	2016	2017
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal		1152000	1440000	1973000	1999000	1989000
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale		167000	214500	93000	98000	97000
2.3 Resursele extrabugetare		0	0	13000	9000	12000

3. Resurse umane

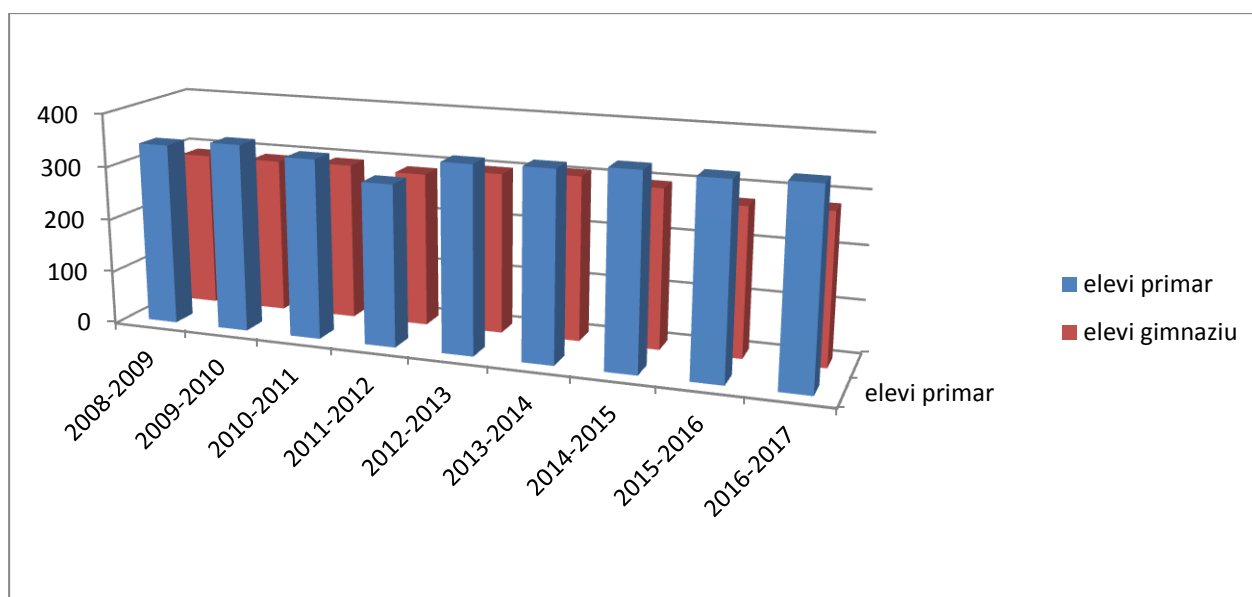
3.1 Număr de elevi și număr de clase

În anul școlar 2017-2018, Școala Gimnazială Iancu Rosetti Roseți funcționează cu 27 clase: 16 clase primare, cu 379 elevi și 11 clase gimnaziale, cu 249 elevi.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Primar, din care	Clasa pregătitoare	3	69
	Clasa I	3	75
	Clasa a II-a	3	80
	Clasa a III-a	4	88
	Clasa a IV-a	3	67
	Total	16	379
Gimnaziu, din care	Clasa V-a	2	54
	Clasa a VI-a	3	79
	Clasa a VII-a	3	61
	Clasa a VIII-a	3	55
	Total	11	249

3.2 Evoluția numărului de elevi si clase in ultimii 10 ani

Anul scolar 2006-2007	683elevi	364 elevi	Ciclul primar	15 clase
		319 elevi	Ciclul gimnazial	13 clase
Anul scolar 2007-2008	639	333 elevi	Ciclul primar	14 clase
		306 elevi	Ciclul gimnazial	13 clase
Anul scolar 2008-2009	631	340 elevi	Ciclul primar	14 clase
		291 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2009-2010	642	351 elevi	Ciclul primar	14 clase
		291elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2010-2011	629	335 elevi	Ciclul primar	14 clase
		294 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2011-2012	589	301 elevi	Ciclul primar	13 clase
		288 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2012-2013	648	348 elevi	Ciclul primar	14 clase
		300 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2013-2014	658	351elevi	Ciclul primar	14 clase
		307 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2014-2015	657	360 elevi	Ciclul primar	14 clase
		297 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2015-2016	633	356 elevi	Ciclul primar	14 clase
		277 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2016-2017	642	361 elevi	Ciclul primar	15 clase
		281 elevi	Ciclul gimnazial	12 clase
Anul scolar 2017-2018	628	379 elevi	Ciclul primar	16 clase
		249 elevi	Ciclul gimnazial	11 clase



3.3 Tendințele demografice ale zonei:

Conform recensământului efectuat în anul 2017, în circumscripția școlii, au fost identificate următoarele efective de copii:

01.09.2011- 31.08.2012	01.09.2012- 31.08.2013	01.09.2013- 31.08.2014	01.09.2014- 31.08.2015	01.09.2015- 31.08.2016	01.09.2016- 31.08.2017	01.09.2017- 31.08.2018
65	65	64	68	65	69	70

3.4 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2015-2020

2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
15	12	16	11	16	11	15	11

3.5 Școlarizarea și frecvența

Clasa	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2015-2016		Anul școlar 2016-2017	
	Nr. elevi din care fete	Frecvența	Nr. elevi din care fete	Frecvența	Nr. elevi din care fete	Frecvența	Nr. elevi din care fete	Frecvența
Preg	43/25	99%	63/24	99%	77/38	99%	63/24	99%
I	83/40	98%	54/30	99%	77/32	99%	54/30	99%
II	77/31	96%	83/38	98%	54/28	98%	83/38	98%
III	65/38	96%	69/26	97%	79/39	97%	69/26	97%
IV	81/40	96%	63/35	97%	73/30	97%	63/35	97%
I-IV	349/174	97%	332/153	98%	360/167	98%	332/153	98%
V	76/40	98%	83/41	80%	70/37	99%	83/41	80%
VI	79/43	97%	68/37	80%	75/38	98%	68/37	80%
VII	70/26	96%	80/43	81%	76/38	97%	80/43	81%
VIII	63/31	96%	63/25	79%	76/42	97%	63/25	79%
V-VIII	288/140	97%	296/146	80%	297/155	80%	296/146	80%

3.6 Absenteismul școlar

Clasa	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2015-2016		Anul școlar 2016-2017	
	Nr. elevi din care fete	Absenteism	Nr. elevi din care fete	Absenteism	Nr. elevi din care fete	Absenteism	Nr. elevi din care fete	Absenteism
Preg	63/24	0	77/38	0	70/34	0	70/39	0
I	54/30	67	77/32	3	85/43	0	82/42	0
II	83/38	1	54/28	22	76/27	0	86/39	0
III	69/26	35	79/39	80	50/26	138	78/28	2
IV	63/35	154	73/30	36	76/38	59	46/25	0
I-IV	332/153	257	360/167	141	357/168	197	326/173	2
V	83/41	688	70/37	417	72/27	337	81/39	365
VI	68/37	1427	75/38	37	65/33	911	68/27	196
VII	80/43	2779	76/38	369	73/38	1344	60/29	663
VIII	63/25	1268	76/42	877	67/37	734	72/39	1061
V-VIII	296/146	6162	297/155	1700	277/135	3326	349/134	2285

Cauzele absenteismului:

- ☐ Motivația școlară scăzută, lipsa de interes a unor elevi cat și a părinților, încrederea scăzută în educația școlară, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- ☐ Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dezmembrate, părinți plecați în străinătate;
- ☐ Contextul școlar: supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

3.7 Abandonul școlar

Clasa	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2015-2016		Anul școlar 2016-2017	
	Nr. elevi din care fete	Abandon	Nr. elevi din care fete	Abandon	Nr. elevi din care fete	Abandon	Nr. elevi din care fete	Abandon
Preg	43/25	0	63/24	0	70/34	0	70/39	0
I	83/40	0	54/30	0	85/43	44/3	82/42	7/6
II	77/31	2/0	83/38	3/2	76/27	6/3	86/39	9/4
III	65/38	1/0	69/26	2/2	50/26	3/2	78/28	7/1
IV	81/40	2/1	63/35	2/0	76/38	5/4	46/25	-
I-IV	349/174	5/1	332/153	7/4	357/168	18	326/173	23
V	76/40	3/1	83/41	1/0	72/27	8/4	81/39	7/1
VI	79/43	1/0	68/37	1/1	65/33	3/2	68/27	10/4
VII	70/26	3/2	80/43	5/1	73/38	13/4	60/29	2/0
VIII	63/31	1/1	63/25	2/1	67/37	4/2	72/39	-
V-VIII	288/140	8/4	296/146	9/3	277/135	28	349/134	19

Cauzele abandonului școlar:

- ☐ Dificultățile materiale ale familiei, mai ales în cazul familiilor numeroase, dezorganizate, lipsite de resurse, care au probleme în a asigura îmbrăcămintea adecvată tuturor copiilor și resimt uneori nevoia de forță de muncă (fie pe câmp, fie în gospodărie).
- ☐ Divorțul, alcoolismul, violența în familie sunt semne ce preced adesea decizia de abandon.
- ☐ Intrarea pe piața muncii a unor copii atât în țară cât și în străinătate
- ☐ Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer;
- ☐ Rezultate școlare foarte slabe;
- ☐ Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- ☐ Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- ☐ Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale;

Promovabilitatea în anul școlar 2016-2017 se prezintă astfel :

Promovabilitate sem I 2016-2017		Promovabilitate sem II 2016-2017	
Clasele 0-IV	Clasele V-VIII	Clasele 0-IV	Clasele V-VIII
362/358 – 93.13%	281/278- 83.03%	362/355- 94.49%	281/272- 91.72%

Promovabilitatea în anul școlar 2015-2016 se prezintă astfel :

Promovabilitate sem I 2015-2016		Promovabilitate sem II 2015-2016	
Clasele 0-IV	Clasele V-VIII	Clasele 0-IV	Clasele V-VIII
339/364 – 93.13%	230/277- 83.03%	343/363- 94.49%	244/275- 88.72%

Promovabilitatea în anul școlar 2014-2015 se prezintă astfel :

Promovabilitate sem I 2014-2015		Promovabilitate sem II 2014-2015	
Clasele 0-IV	Clasele V-VIII	Clasele 0-IV	Clasele V-VIII
92,51%	75,09%	91,41%	74,91% /86,10%

Promovabilitatea în anul școlar 2013-2014 se prezintă astfel :

Promovabilitate sem I 2013-2014		Promovabilitate sem II 2013-2014	
Clasele preg -IV	Clasele V-VIII	Clasele preg -IV	Clasele V-VIII
91%	80%	95%	88%

Promovabilitatea in anul școlar 2012-2013 se prezintă astfel :

Promovabilitate sem I 2012-2013		Promovabilitate sem II 2012-2013	
Clasele 0-IV	Clasele V-VIII	Clasele 0-IV	Clasele V-VIII
90%	84.8%	96%	94%

3.8 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învă.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Prof.	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.
2017-2018	Primar	16	15	6	9	7	3	2	3
2016-2017	Primar	15	15	6	9	7	3	2	3
2015-2016	Primar	14	14	5	9	7	3	2	2
2014-2015	Primar	14	14	5	9	7	3	2	2
2013-2014	Primar	14	14	4	10	7	3	1	3
2012-2013	Primar	14	14	6	8	4	4	5	1
Anul școlar	Nivelul de învă.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Licenta	Master	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.
2017-2018	Gimnazial	24	16	24	0	8	8	6	2
2016-2017	Gimnazial	24	16	24	0	8	8	6	2
2015-2016	Gimnazial	24	12	22	2	7	4	8	5
2014-2015	Gimnazial	22	16	20	2	6	3	8	5
2013-2014	Gimnazial	23	16	21	2	6	9	9	5
2012-2013	Gimnazial	20	14	18	2	5	5	8	2

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional

- Baza conceptuală:

- ☐ Politicile și strategiile educaționale ale MECS
- ☐ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
- ☐ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Călărași în anii școlari :;2015-2016, 2016-2017
- ☐ Raportul Aracip –octombrie 2015
- ☐ Planurile manageriale al ISJ Călărași din anii școlari ;2015-2016, 2016-2017
- ☐ Planul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale „Iancu Rosetti” Roseți în perioada 2010-2014 si 2015-2019
- ☐ Rapoartele privind starea învățământului în Școala Gimnazială „Iancu Rosetti” Roseți în anii școlari 2012-2013, 2013-2014;2014-2015; 2015-2016; 2016-2017
- ☐ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2012-2013, 2013-2014;2014-2015;2015-2016, 2016-2017

- Activități prioritare:

- ☐ Asigurarea resurselor umane;
- ☐ Asigurarea resurselor materiale;
- ☐ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- ☐ Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- ☐ Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- ☐ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- ☐ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Iancu Rosetti” Roseți

4.1.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

- Compartimente: secretariat și contabilitate;

Consilii: consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul pentru curriculum, consiliile claselor;

- Comisii:

- ☐ Comisii metodice: Limbă și comunicare, Matematică și științe a învățătorilor, a diriginților, organizate în baza ROFUIP;
- ☐ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005;
- ☐ Comisia de risc
- ☐ Comisia de monitorizare internă
- ☐ Comisii de lucru: comisia pentru orar, comisia de salarizare, SIIR, comisia de burse, comisia Euro 200, comisia pentru formare continuă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,

comisia pentru monitorizarea frecvenței, Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, combaterea absenteismului și a abandonului școlar comisia PSI și SSM.

4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială „Iancu Rosetti” Roseți a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2015–2016 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2015-2019. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acestora, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Școala Gimnazială „Iancu Rosetti” Roseți a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare, iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută a fost variabilă, peste media județeană și națională și sub media județeană.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic

□ Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.

□ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Călărași și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2010-2016:
50credite /cadru didactic.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea/ specializările de pe diplomă	Specializarea/ specializările pe care este încadrat	Ultimul grad didactic	Anul obținerii gradului didactic
1.	Felea Daniel	Profesor/Director	Matematica-Informatica	Matematica	I	2009
2.	Rijnoveanu Daniela	Prof. inv. primar/	invatator-educator	Invatator	I	2014
3.	Risnoveanu Ramona Cristina	Invatator/profesor	Invatator/Geografie	Invatator	Definitivat	2012
4.	Durac Mariana Lenuta	Invatator	Invatator-Educator	Invatator	II	2017
5.	Apostol Mirela	Invatator/profesor	Invatator-Institutor	Invatator	II	2014
6.	Pana Mihaela	Invatator/profesor	Invatator/Institutor	Invatator	I	2009
7.	Vasile Lucretia	Profesor	Institutor/Ed. Muzicala	Ed. Muzicala/ed. Plastica	Definitivat	2005
8.	Avram Paula	Invatator	Administratie	Invatator	Necalificata	
9.	Calin Mariana	Invatator/ director adjunct	Institutor/Ed. Plastica	Invatator	I	2014
10.	Savu Persida Catalina	Invatator	Informatica	Invatator		
11.	Ghita Vasilica	Invatator /profesor	Invatator/Institutor	Invatator	I	2005
12.	SerbanValentina	Invatator/ profesor	Invatator/Institutor	Invatator	I	2011
13.	Oprisan Alexandra	Invatator	Educator/Invatator	Invatator	Debutant	
14.	Dima Mariana	Invatator/profesor	Institutor	Invatator	II	2010
15.	Rotaru Marilena	Invatator/ profesor	Institutor	Invatator	I	2009
16.	Lumperdean Viorel Ioun	Invatator/profesor	Invatator	Invatator	I	1998
17.	Pavel Adrian	Invatator	Invatator	Invatator	II	2009
18.	Manu Nicoleta	Profesor	Limba romana	Limba romana	II	2015
19.	Vasile Virginia Narcisa	Profesor	Limba romana/Limba franceza	Limba romana	II	2015
20.	Mihaila Cerasela	Profesor	Limba romana/Limba franceza	Limba romana	Definitivat	2013
21.	Lumperdean Constanta	Profesor	Matematica-Informatica	Matematica	I	2004
22.	Constantin Elena	Profesor/	Limba engleza/Limba romana	Limba engleza	II	2015
23.	Bureicu Elena	Profesor	Limba engleza/limba italiana	Limba engleza	definitivat	2010
24.	Stefan Mioara	Profesor	Limba engleza/Limba	Limba franceza	I	2013

			franceza			
25.	Petcu Doru	Profesor	Informatica	Fizica	definitivat	
26.	Zaharia Felicia Iuliana	Profesor	Chimie/Fizica	Chimie	I	2001
27.	Grigore Madalina	Profesor	Biologie	Biologie	Definitivat	2005
28.	Gheorghe Liliana Mariana	Profesor	Istorie/Cultura civica	Istorie	I	2015
29.	Tataru Mihaela	Profesor	Educatie fizica	Educatie fizica	Debutant	
30.	Grigoriu Diana	Profesor	Geografie	Geografie	II	2003
31.	Oprisan Constantina	Profesor	Religie	Religie	Definitivat	2009
32.	Mincu Ileana Alina	Profesor	Religie	Religie	Definitivat	2010
33.	Pleşa Cristina	Profesor	Educatie Fizica	Educatie fizica	def	2009
34.	Lucan Marius	Profesor	Educatie Fizica	Educatie fizica	def	2014
35.	Dinu Vasile	Profesor	Educatie Fizica	Educatie fizica	debutant	
36.	Marin Georgeta Virginia	Profesor	Educatie tehnologica	Educatie tehnologica	I	2010
37.	Tartareanu Adrieana Steluta	Profesor	Limba romana-limba engleza	Limba engleza	I	2014
38.	Tartareanu Alexandra	Invatator/profesor	Romana engleza	invatator	deb	2017
39.	Chivu Raluca	profesor	Limba romana-engleza, Jurnalism	Limba engleza, cultura civica	deb	2012

4.3 Elevi

4.3.1 Rezultate la învățătură în perioada 2012-2016

Clasa	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015		Anul școlar 2015-2016		Anul școlar 2016-2017	
	Nr. elevi din care fete	Promovați	Nr. elevi din care fete	Promovați	Nr. elevi din care fete	Promovați	Nr. elevi din care fete	Promovați
Preg	63/24	63/24	77/38	77/38	72/35	72/35	70/39	68/37
I	54/30	48/25	77/32	65/25	87/38	82/38	82/42	76/40
II	83/38	77/36	54/28	46/25	77/27	71/26	86/39	90/37
III	69/26	67/26	79/39	76/37	51/27	44/25	78/28	74/27
IV	63/35	58/31	73/30	66/26	76/38	77/37	46/25	78/28
I-IV	332/153	313/142	360/167	321/151	363/165	346/161	326/173	355/167
V	83/41	71/36	70/37	53/29	69/27	58/23	81/39	78/38
VI	68/37	64/35	75/38	64/35	65/33	55/28	68/27	67/28
VII	80/43	69/40	76/38	55/34	75/39	70/38	60/29	59/29
VIII	63/25	56/23	76/42	48/36	66/36	61/33	72/39	68/38
V-VIII	296/146	260/134	297/155	220/134	275/135	244/122	349/134	272/133

Analiza comparativă a promovabilității arată menținerea procentului de promovare în jurul valorii de 94%, la ciclul primar, și de 88%, la ciclul gimnazial.

Cauzele repetenției: copii rămași înscriși în urma plecării în străinătate fără documente de transfer, dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

4.3.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare în perioada 2013-2017

Clasa/disciplina	Denumirea concursului	Premiul obținut	Nr. premii	Cadrul didactic care a pregătit elevul/elevii
Matematica VII A	Euclid	II	3	Lumperdean C
Clasa preg	Euclid	I	2	Rîsnoveanu R
Clasa preg	Euclid	II	2	Rîsnoveanu R
Istorie VII A	Discovery- descoperă lumea	III5 Mențiuni	6	Gheorghe Liliana
Istorie VII A	Olimpiada de istorie faza județeană	Note 7,50 7,25	2	Gheorghe Liliana
Educație Religioasă	„Deseurile, O amenințare pentru toți!”- Editia a III-A	III	1	Mincu Ileana-Alina
Educație Religioasă	Concursul Județean de creație plastică „Sarbatoarea Luminii-Pastele”, Editia a III	I-II	2	Mincu Ileana-Alina
Educație religioasă	Concursul național „martisorul, dar al primaverii”, Botosani	II	1	Mincu Ileana-Alina
Educație religioasă	Concursul național: Semnificatia lunii martie” tradiție, credințe populare,știinta”	Mențiune	1	Mincu Ileana-Alina
Educație religioasă	Concursul de creație plastică și literară,„Miracolul Craciunului” editia a II-a	Educație Religioasă	4	Mincu Ileana-Alina
Educație religioasă	Simpozionul interjudețean „în așteptarea lui moș nicolae”-editia II	II II	2	Mincu Ileana-Alina

Educatie religioasa	Proiectul educational ecoprovocarea editia a IV-a –Împreuna reusim sa protejam natura!	Diploma de participare		Mincu Ileana-Alina
Clasa a IIIa	Comper lb.romana	I III II	3	Ghita Vasilica
VI-A si B	Concursul international Discovery-descopera lumea	Mentiune	1	Grigoriu Diana
VII B VII C VII C	“Nasterea Domnului-renasterea bucuriei”	I II III	3	Zaharia Felicia
VII C	„Lângă Ieslea Minunată,,	Mentiune	1	Zaharia Felicia
	“Sărbătoarea învierii – lumina sufletelor noastre”- Sectiunea „Creatie Plastica”	I II Premiu Special	3	Zaharia Felicia
	Concurs Național de Creație Literară Și Plastică „Lumină din Lumina Învierii	I II III	3	Zaharia Felicia
VII C VII B VII- C II- C	Concursul national “Nasterea Domnului-renasterea bucuriei ”	I II III Premiu Special	4	Zaharia Felicia
VII-A C	Festivalului Concurs „Lângă Ieslea Minunată,,	Mentiune	1	Zaharia Felicia
VIIA	Concursul Judetean „ Ion Chesca”	Ciaus Petronela- Locul Al II-lea Minea Ionut- Locul 21 -64 P Dumbravu Liviu – Locul 49 -51 P	3	Lumperdean Constanta

VI –a	Concursul judetean „ Ion Chesca”	Pana Emi - Locul 22 - 71 P Milea Gabriel -Locul 41 -53 P Sbarcea Virginia - Locul 85 -28 P	3	Lumperdean Constanta
V	Olimpiada de matematica –etapa locala	Stan Andreea-17 p Apostol Iulian -11 p	2	Lumperdean Constanta
VI –A	Olimpiada de matematica –etapa locala	Pana Emi-6 P Milea Gabriel-4 P	2	Lumperdean Constanta
VII-A	Olimpiada de matematica –etapa locala	Ciaus Petronela – Calificata-10 P Ianache Ionela-4P Minea Ionut -2 P Dumbravu Liviu -1 P	4	Lumperdean Constanta
V-A	Olimpiada de matematica –etapa judeteana	Stan Andreea-2 Puncte	1	Lumperdean Constanta
VII-A	Olimpiada de matematica –etapa judeteana	Ciaus Petronela –4 Puncte	1	Lumperdean Constanta
Educatie plastica C clasele V-VIII	Concursul national „Deseurile, o amenintare pentru toti”	III	2	Vasile Lucretia
Educatie plastica a V-aAa VI-a A	Concursul national „Dor de mama” Neamt	II Mentiune	2	Vasile Lucretia
Educatie plastica	„Expozitia Nationala Martisor” Iasi	II	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica A VIII-a A	Concurs Judetean Ion Vlad	Mentiune	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica a VI-a	Concurs international de creatie pentru mediu	I	1	Vasile Lucretia

Educatie Plastica a VIII-a A	Concurs International Contest „Wet Areas2011”	III Mentiune	2	Vasile Lucretia
Educatie plastica	Concursul „expozitia nationala concurs martisor 2012” Iasi	I	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica	Expozitia internationala „invingator prin arta” -Iasi	I	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica VIII B	Concursul regional de arta plastica „tinere talente”	Diploma de participare	2	Vasile Lucretia
Educatie plastica	„Festivalul Familiei”- festival judetean cu participare nationala Galati	Diploma de participare	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica	Programul educational „Igiiena acasa si la scoala”	Adeverinta de participare	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica VI A III C IV C	Simpozionul international „ Grigore Vieru” Editia I Botosani	II II Mentiune	3	Vasile Lucretia
Educatie plastica VI A	Concursul national de creatie „martisor pentru mama” Iasi	I Mentiune	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica III C	Concursul national „de la suflet la suflet”- sfintele sarbatori de pasti editia a III-a	II Diploma de participare	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica III C	Concursul national -1 iunie – ziua ta, copile” editia a II-a, Timis	II mentiune	2	Vasile Lucretia
Educatie Plastica	Ziua Internationala A Copilului Calarasi	Diploma de participare	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica	Proiectul educational „Ecoprovocarea „editia a III-a „Împreuna reusim sa protejam natura”	Diploma de merit	1	Vasile Lucretia

Educatie plastica	Participare la proiectul – parteneriat cu școala Tudor Vladimirescu si Colegiul Economic Calarasi –Ziua Europei		1	Vasile Lucretia
Educatie plastica VI A V B V B	Proiectul educational judetean „magia iernii in ochii copiilor” Deva	Diploma de participare II III	3	Vasile Lucretia
Educatie plastica IV B IV B	Concursul judetean de creatie plastica „Sarbatorea luminii” editia a ii-a Traditie, credinte populare, stiinta”, Timis	I II	2	Vasile Lucretia
Educatie plastica Viii a Vii a	Concursul national „martisorul, dar al primaverii”	I III	2	Vasile Lucretia
Educatie plastica	Parteneriat educational judetean –Ziua Nationala a Romaniei	Diploma de participare	1	Vasile Lucretia
Educatie muzicala	Concursul judetean de interpretare a muzicii populare editia I, „la Fantana Dorului”- grupul vocal „Romancutele”.	II	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica VI B VIII A V A	Concursul de creatie plastica si literara „Miracolul Craciunului”	I II II III	4	Vasile Lucretia
Educatie plastica VI B VII A	Concursul interjudetean de martisoare si felicitari „Martisor 2015”	II II	2	Vasile Lucretia

Educatie muzicala	Concursul judetean de interpretare a muzicii populare editia a ii-a „La fantana dorului”- grupul vocal „Romancutele”.	II	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica	Concursul national „amintiri din copilarie” editia a II-a	VI- A III C	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica VI A	Concursul national „Toamna –fantezie si culoare”-editia a IV-a Botosani	III Diploma de participare Diploma de participare Mentiune	4	Vasile Lucretia
Clasa aIIIa	Concursul National Media Kinder	III	1	Calin Mariana
Clasa preg	Comper Lb. Romana	I II III	8 6 2	Calin Mariana
Clasa preg	Comper matematica	I II III	5 7 4	Calin Mariana
Clasa preg	Amintiri din copilarie	I II III	5 3 1	Calin Mariana
Clasa preg	Cconcursul national „Voinicel,,	I II III	10 2 2	Calin Mariana
Educatie Plastica	Concurs International „Gestionarea corecta a deseurilor si promovarea turismului durabil”	diploma de merit	1	Vasile Lucretia
Educatie plastica VII A VIII A	Concursul national „Colind de craciun” Neamt	I III II	3	Vasile Lucretia

Educatie plastica	Concursul international „ Cu Europa –la joaca- micul crestin	Diploma de organizator de grup Diploma de mentor	2	Vasile Lucretia
II a	Euclid lb. Romana	I II III	2 3 2	Calin Mariana
II a	Concursul national „Discovery,,	I II III	7 5 3	Calin Mariana
II a	Cconcursul national „Toamna –fantezie si culoare’’	III	1	Calin Mariana
VIII a	National,, cultira si spiritualitate romaneasca	Mentiune	1	Manu Nicoleta
Va	Concursul national de creatue literara si plastica „lumina din lumina invierii	II III	1 1 5	Manu Nicoleta
	European Schols For Clean Water -Proiect International		1	Manu Nicoleta
VA	Simpozion international,, traditii, obiceiuri educatie si credinta in banatul de jos,,	Participare	1	Manu Nicoleta
	Concursul National „Ingrijind Natura , Respectam Viata	Premiul special	1	Manu Nicoleta
VI A	Concurs international,, gestionarea corecta a deseurilor si promovarea turismului	II III	1 1	Manu Nicoleta
VI	Lectura ca abilitate de viata-olimpiada faza judeteana	II Participare	1 4	Manu Nicoleta
VII a interdisciplinar	Discovery –descopera lumea	II	1	Manu Nicoleta

VI	Concursjudetean „ Ion Vlad,,	I	1	Manu Nicoleta
VI	Concursjudetean „ Ion Vlad	III	1	Manu Nicoleta
I	Concursul national media kinder Editia a III-a	II III	2 2	Rijnoveanu Daniela
III	Comper-comunicare	I,II,III	2,7,8	Rijnoveanu Daniela
III	Olimpiada de educatie civica	-	-	Rijnoveanu Daniela
III	Voinicel	II III Mentiune	2 3 1	Rijnoveanu Daniela
III a	Euroscolarul	II III	1 1	Rijnoveanu Daniela
IV A	Comper-comunicare Etapa I	I II III	1 10 5	Rijnoveanu Daniela
IV A	Olimpiada de educatie civica (etapa locala si judeteana)	-	-	Rijnoveanu Daniela
IV A	Olimpiada de matematica (etapa locala)	-	-	Rijnoveanu Daniela
IV A	Olimpiada de limba si literatura romana (faza pe centre metodice)	Iasca Mariana 96,60, Gainusa Oana 88,25, Dumbravu Denisa 87,90, Petcovici Mariana 86,10 Lazar Elena 77,70		Rijnoveanu Daniela
IV A	Olimpiada de limba si literaura romana –faza judeteana	Gainusa Oana -79,8, Iasca Mariana-78,8, Dumbravu Denisa -74 Petcovici Mariana- 72,7		Rijnoveanu Daniela

Preg . A	Concursul de competenta si performanta-comper comunicare-etapa I	I	9	Rijnoveanu Daniela
		II	9	
		III	5	
		Mentiune	2	
Preg. A	Comper matematica Etapa I	I	10	Rijnoveanu Daniela
		II	12	
		III	2	
		Mentiune	3	
Preg. A	Concursul international Discovery	I	18	Rijnoveanu Daniela
		II	5	
		III	4	
A VI-A /Matematica	Olimpiada de matematica –etapa locala	Calificat	1	Lumperdean Constanta
A VII-A /Matematica	Olimpiada De Matematica –Etapa Locala	Calificat	1	Lumperdean Constanta
A V-A /Matematica	Concursul Judetean „ Ion Onuta”	III	1	Lumperdean Constanta
A V-A Matematica	Concursul Judetean „ Ion Onuta”	Mentiune	1	Lumperdean Constanta
A VII-A Matematica	Concursul Judetean „ Ion Onuta”	II	1	Lumperdean Constanta
A VIII-A Matematica	Concursul Judetean „ Ion Onuta”	Mentiune	1	Lumperdean Constanta
a V-A Matematica	Olimpiada De Matematica –Etapa Locala	Calificat	1	Lumperdean Constanta
a VaMatematica	Concursul Judetean „ Ion Chesca”	Mentiune	1	Lumperdean Constanta
A VI A /Matematica	Concursul Judetean „ Ion Chesca”	Mentiune	1	Lumperdean Constanta
A VI-A /Matematica	Olimpiada De Matematica –Etapa Locala	Calificat	1	Lumperdean Constanta

A VII-A A/Matematica	Concursul Județean „ Ion Chesca”	II	1	Lumperdean Constanta
a Va	Concursul International Discovery-Descopera Lumea	II	3	Lumperdean Constanta
a V-A	Concursul International DiscoveryDescopera Lumea	III	1	Lumperdean Constanta
a V-A /Matematica	Olimpiada De Matematica –Etapă Locala	Calificat	1	Lumperdean Constanta
a VI-A /Matematica	Olimpiada De Matematica –Etapă Locala	Calificat	1	Lumperdean Constanta
Cls VII Matematica	Concursul județean Ion Chesca	Mențiune I	1	Felea Daniel
V B/Educație Tehnologică	Bucuriile Primăverii	I	1	Marin Georgeta Virginia
VII A-VII B /Educație Tehnologică	Martor La Tradiții	Mențiune	2	Marin Georgeta Virginia
VII A/VI B/VII C/ /Educație Tehnologică	Nașterea Domnului- Renașterea Bucuriei	I, II, III Mențiune	4	Marin Georgeta Virginia
V B/VI A/VII B/VIII A /Educație Tehnologică	Nașterea Domnului- Renașterea Bucuriei	I, II III, Special	4	Marin Georgeta Virginia
VI B/Educație Tehnologică	Crăciunul Pe Meleagurile Noastre	Special	1	Marin Georgeta Virginia
V A/VI B/Educație Tehnologică	Lumea Miraculoasă A Primăverii	II Special	2	Marin Georgeta Virginia
V A/Educație Tehnologică	Crăciunul, Bucuria Copiilor	II	1	Marin Georgeta Virginia
V B/VI A/Educație Tehnologică	Măiastra Iarnă	I	2	Marin Georgeta Virginia

VII A/Educație Tehnologică	Mărțișor Pentru Mama	II	1	Marin Georgeta Virginia
VIII C/Educație Tehnologică	Play Energy	Atestat de participare	5	Marin Georgeta Virginia
VII A/Educație Tehnologică	Un Mărțișor, Un Zâmbet, O Bucurie	I	1	Marin Georgeta Virginia
VII B/Educație Tehnologică	Mama Seamănă Iubire	I	1	Marin Georgeta Virginia
V B/Educație Tehnologică	Martor La Tradiții	II	1	Marin Georgeta Virginia
V B/ VI B/ Educație Tehnologică	Nașterea Domnului-prilej de bucurie sfântă	I	2	Marin Georgeta Virginia

4.3.4 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională in ultimii 4 ani

2012-2013	Evaluare nationala	disciplina	Inscrisi	absenti	promovati	procente
		LRO	59	3	37	66%
		MAT	59	3	15	27%

2013-2014	Evaluare nationala	disciplina	Inscrisi	absenti	promovati	procente
		LRO	56	0	26	46%
		MAT	56	0	34	60,71%

2014-2015	Evaluare nationala	disciplina	Inscrisi	absenti	promovati	procente
		LRO	45	0	42	93%
		MAT	45	0	26	57%

2015-2016	Evaluare nationala	Inscrisi	absenti	promovati	procente
		39	1	18	47%

2016-2017	Evaluare nationala	Inscrisi	absenti	promovati	procente
		38	0	25	65,78%

4.3.5 Inserția școlară a elevilor. Toți absolvenții clasei a VIII-a din promoțiile 2013 , 2014 , 2015, 2016 , 2017 au fost repartizați în licee din Municipiul Călărași si Constanța

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Secretariat. Secretarul școlii si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile

solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, SIIR, Program Evaluare națională, registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Comunei Roseți și alte instituții.

4.4.2 Contabilitate. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Roseți. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

4.4.3 Centrul de documentare și informare (CDI) funcționează la capacitate maximă, acolo se desfășoară multe și multiple activități didactice și extracurriculare.

4.4.4 Personalul de întreținere (1 muncitor-0.75 normă) și de îngrijire (5 îngrijitoare- 4.25 normă) și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorul calificat a asigurat întreținerea școlii a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), cât și reparațiile curente din ea. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială „Iancu Rosetti” Roseți, în anul școlar 2016-2017, este cel național, aprobat prin:

Nivelul primar:

O.M.E.N. nr. 5003/02.12.2014 privind aprobarea planurilor-cadru inv_primar si a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de invatamant

Nivelul gimnazial:

- ☐ ORDIN 3590/2016 - Clasa a V-a
- ☐ ORDIN nr. 3638 / 11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului cadru pentru clasele VI–VIII;
- ☐ ORDIN 5097/09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele I-VIII;

□ ORDIN nr. 5286 / 09.10.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”, clasele a VI-a – a VIII-a.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale.

Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul școlii.

Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământul primar și secundar și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale care se predau în anul școlar 2017- 2018

CLASA	DENUMIRE OPTIONAL	AUTOR
V A	Radacini latine in cultura si civilizatia romana	Manole Virginia
V B	Radacini latine in cultura si civilizatia romana	Mihaila Cerasela
VI A	Radacini latine in cultura si civilizatia romana	Manu Nicoleta
VI B	Prietenul meu calculatorul	Savu Persida
VI C	Scoli verzi	Grigoriu Diana
VII A	Prietenul meu calculatorul	Petcu Doru
VII B	Prietenul meu calculatorul	Petcu Doru
VII C	Prietenul meu calculatorul	Savu Persida
VIII A	Prietenul meu calculatorul	Petcu Doru
VIII B	Prietenul meu calculatorul	Lumperdean Constanta
VIII C	Prietenul meu calculatorul	Savu Persida

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul școlii și de responsabili comisiilor metodice. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condiției de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul, directorul adjunct și responsabili comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Centrarea actului didactic pe elev;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Organizarea orelor de dirigenție, s-a realizat în conformitate cu „Reperete activității educative”, elaborate de MEN. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară, teme legate de situațiile de urgență-psi, cutremure, inundații;
- Proiectele educative pentru elevi : „Stil de viață sănătos”, „Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri”, „ 1, Decembrie – Ziua națională a României”, „Deschide-ți inima, creștine!” – Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasă, „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, „Eco- măștișorul”, „Prevenirea delincvenței juvenile”;
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală.

Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția Locală și Județeană, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, dirigenții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se

măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii trei ani școlari, se prezintă astfel:

Anul școlar	Medii sub 7		Medii între 7-9		cauze	
	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII	Absente nemotivate	Alte cauze
2012-2013	0	0	2	12	10	4
2013-2014	0	0	1	15	12	4
2014-2015	0	0	0	23	22	1
2015-2016	0	0	0	24	22	2
2016-2017	0	0	0	15	11	4

7. Activitatea extracurriculară /extrașcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- ☐ Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- ☐ Spectacole cultural - artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu, 9-Mai –Ziua Europei, 1-Martie Ziua Lui Creanga, ;
- ☐ Echipe de dansuri și de teatru;
- ☐ Concursul “Cea mai frumoasă clasă”;
- ☐ Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- ☐ Cercuri sportive;
- ☐ Vizionare de spectacole de teatru și film;
- ☐ Campionate sportive;
- ☐ Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- ☐ Vizite la Muzeul Dunarea de jos,;
- ☐ Simpozioane pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;
- ☐ Festivalul județean al elevilor;
- ☐ Implicarea în campanii social-umaneitare „Daruieste si vei castiga”;
- ☐ Activități organizate în colaborare cu alte școli

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 70% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor cât și a părinților, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

7.2 Școala Altfel: să știi mai multe, să fii mai bun ! – ediția 2017

- Numărul de activități derulate: 200
- Tipul de activități derulate:

- ☐ activități culturale;
- ☐ activități sportive;
- ☐ activități de educație pentru cetățenie democratică;
- ☐ activități de promovarea valorilor umane;
- ☐ activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos dependentă de calculator;
- ☐ activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
- ☐ activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
- ☐ vizite și drumeții;

☐ activități de educație antreprenorială.

- Resursele implicate (cadre didactice, elevi, părinți etc.):

☐ cadre didactice: 38

☐ elevi: 657

☐ părinți care s-au implicat parțial: 80

☐ parteneri educaționali care au participat efectiv la activități: 12

- Parteneri implicați:

Tipografia Arienta Calarasi, Muzeul Municipal Calarasi, Muzeul Judetean „Dunarea de jos” Calarasi,, Biblioteca Judeteana „Al. I. Odobescu” Calarasi, Biserica Comunala Roseți, *Biserica Sfanta Anastasia Calarasi*, Poliția Judeteana Calarasi, Cabinetul medical comunal Roseți, Liceul „Mihai Eminescu ” Calarasi, Scoala Gimnaziala nr. 2 Modelu, Scoala Gimnaziala nr.1 Unirea, Biblioteca Comunala „I. Folescu ” Roseți, Caminul de Batrani „Antim Ivoreanul ” Calarasi, Inspectoratul de Jandarmi Călărași,,

- Obiective generale:

☐ Dezvoltarea personalității tinerilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;

☐ Identificarea elevilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv, jurnalistic) și valorizarea acestora;

☐ Dezvoltarea competențelor elevilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;

☐ Stimularea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;

☐ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către elevi;

☐ Educarea elevilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;

☐ Educarea multiculturală a elevilor în spiritul toleranței interetnice;

☐ Crearea unei imagini pozitive a școlii la nivelul comunității locale.

- Impactul programului asupra mentalității elevilor:

☐ pozitiv: 98 % dintre elevi,

- Impactul programului asupra mentalității părinților

☐ pozitiv: 80 % dintre elevi;

8. Activitatea de consiliere și orientare

Activitatea de consiliere și orientare se realizează de către d-na Consilier pe Proiecte si Programe prof . Manole Virginia Narcisa cât și de d-na Consilier psihologic de la CJRAE Calarasi doamna Meleacă Cristina. Au fost consiliați un număr de 23 elevi de gimnaziu si 10 elevi de clase primare. Problemele principale au fost : riscul de abandon școlar, violența familială, școlară, anxietate, probleme de dezvoltare personală , autocunoaștere, probleme de colaborare cu familia

9. Parteneriate educaționale

9.1 Colaborarea cu părinții

☐ Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.

☐ Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor Comitetului de parinti al școlii Roseți, s-au propus teme pentru activitățile cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.

☐ Corespondența cu părinții a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse

evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii la purtare sub 8.

□ Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație au participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

□ Psihologul școlii Meleacă Cristina a tratat problemele deosebite ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

□ Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheltuielile materiale. Reprezentanții Primăriei Roseți desemnați prin hotărârea Consiliului Local Roseți, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA. Elevii Școlii Iancu Rosetti au participat la toate activitățile organizate de Consiliul local Roseți cum ar fi : Ziua Eroilor, programe de ecologizare a malului râului Borcea, Let's Do It, Romania! „Marș Ecologic : *Ziua Internațională a mersului pe jos*. Plantare De copaci la marginea satului etc..

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Școala consideră că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Biserica din comuna Roseți, Jandarmeria Călărași, Palatul copiilor Călărași, Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Biblioteca comunală,.

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

□ Proiectul „Donatii pentru copii saraci si parintii acestora”;

□ Proiectul educativ „Prevenirea și combaterea traficului de persoane”, cu 250 elevi participanți;

□ Proiectul „Impotriva violenței!”;

□ Programul de încurajare a consumului de fructe în școli;

□ Proiectul ROREC „Patrula de reciclare”;

□ Proiectul “Locul deșeurilor nu este în casă”;

□ Proiectul național „Let’s do it Romania”, cu participarea anuală a aprox. 600 de elevi la activități de ecologizare;

□ Programul partenerial Școala- Biserica „**Deschide-ți inima, creștine!**” – Concurs si spectacol de colinde creștine-*aparitie media*

□ Proiect Școala- Biserica “Lumină din lumina învierii”- excursie temetica religioasa la Episcopia Sloboziei si Calarasilor;

- Halloween-ul –sarbatoarea mastilor-*aparitie media*

- Ziua europeana a limbilor- CDI-ul colii-*aparitie media*

- Ziua internationala a Marii Negre

- 1-decembrie Ziua Nationala a Romaniei

□ Proiect literar in colaborare cu **Biblioteca Jud.Al I.Odobescu-Calarasi, „Eminescu –exercitiu de admiratie”**- *aparitie media*

- Proiect literar **Ion Creanga- Un Martisor pentru Literatura Romana**

- Ziua Francofoniei-*aparitie media*

- Ziua Mondiala a Educatiei

- Proiect Ziua Drepturilor Omului(Școala Roseți-Școala Unirea)

- Ziua Internationala a Cartii pentru copii si Ziua Bibliotecarului

- Proiect Educational de parteneriat- **Citesti,, Descoperi. Evoluezi(Școala Roseți-Școala Modelu nr 2)**

- Proiectul “Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat”;
- Proiectul „Matematica și explorarea mediului”-Invatatorii de la clasele a III-a
- Proiectul “1 Iunie- ZAMBET PENTRU COPIII SCOLII
- Proiectul CCDG – Menținerea Steagului Verde pentru ecologie

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională. Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- ☐ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ☐ modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- ☐ organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- ☐ programe pentru elevii capabili de performanță;
- ☐ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ☐ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ☐ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- ☐ transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- ☐ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia de constituire a CEAC, strategia CEAC 2011-2016, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2015-2016, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

11.Comunitatea locală

- Școala colaborează bine cu autoritățile locale, aceasta sprijinind din punct de vedere financiar școala atât în asigurarea decontării transportului cadrelor didactice , a cheltuielilor materiale, asigură combustibil și fonduri necesare pentru întreținere și reparații
- Relațiile cu părinții elevilor sunt bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții și de activitatea Consiliului Consultativ al Parinților
- Școala realizează informarea permanentă a parinților despre realizările și problemele școlii

- Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală, Jandarmeria Consiliul local în vederea asigurării siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.
- Școala are contract de servicii încheiat cu medicul psiholog și cu medicul de medicina a muncii, se colaborează cu cabinetul medical uman și cu personalul medical în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la elevi și asigurarea asistentei medicale.
- Școala are paza de la Primăria Roseți între orele 11 și 16

12.ANALIZA PEST POLITICI EDUCAȚIONALE

Școala încearcă să ofere șanse egale de dezvoltare pentru toți elevii școlii.

- Pentru a ridica nivelul de promovabilitate al elevilor la Evaluarea Națională, au fost elaborate și afișate programe de pregătire suplimentară a elevilor la limba română și matematică.
- Pentru a preveni frecvența scăzută la ore și abandonul școlar, actele de indisciplina, învățătorii și diriginții sunt în legătură permanentă cu părinții elevilor prin lectorate, prin ora la dispoziția părinților, prin vizite la domiciliul elevilor și monitorizează permanent situația elevilor.
- În fiecare an școlar, se desfășoară activități de educație civică și consiliere pe diverse teme juridice în colaborare cu Poliția locală și Jandarmeria. De asemenea se derulează activități de combatere a delincvenței juvenile.

13.ANALIZA PEST ECONOMIC

- ☐ Rata ridicată a șomajului are efecte negative asupra școlii;
- ☐ Este diminuată motivația pentru învățatură a elevilor
- ☐ Dezbinarea familiilor din cauza lipsurilor materiale
- ☐ Plecarea multor părinți în afara comunei în afara țării în căutarea de locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor sau a rudelor
- ☐ Șanse reduse de a găsi un loc de muncă pentru elevii cu studii medii

14.ANALIZA PEST SOCIAL

- Populația comunei Roseți la 31.12.2016: 6070 locuitori
În anul 2017 natalitatea este de 76 iar mortalitatea este de 57.
- Beneficiari de ajutor social (Legea 416) -125 de persoane
Există încă familii, la nivelul comunei care nu sunt racordate la rețeaua electrică
- Rata șomajului: 25%
Lipsa locurilor de muncă a generat în rândurile populației active fenomenul de migrație în străinătate în scopul căutării locurilor de muncă.
- Etnie predominantă: etnia română (99% din totalul populației comunei)

Structura religioasă a comunei Roseți
ortodocși, 94%
advențiști 5%
baptiști 0.5%

penticostali 0.5%

15.ANALIZA PEST TEHNOLOGIC

Mijloace de informare pentru elevi și cadre didactice:

1. Televiziune prin cablu

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu; elevii pot urmări programe educative pe canale ca Animal Planet, Cultural, National Geographic, Discovery,

2. Internet

Școala noastră pune la dispoziția elevilor 2 laboratoare conectate la internet, un Centru de Documentare și Informare.

- Un procent de 20% din numărul elevilor beneficiază acasă de internet

16.ANALIZA SWOT PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 92%
- Majoritatea cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională
- Cadre didactice interesate de dezvoltarea profesională, receptive la nou
- Participarea cadrelor didactice la perfecționări și la cursurile de formare continuă
- Atitudine deschisă în favoarea utilizării calculatorului și internetului la orele de curs
- Climat educațional favorabil bazat pe o comunicare corectă între cadrul didactic-elev, cadre didactice-parinți, cadrul didactic-personal auxiliar, echipa managerială-cadre didactice, etc..
- O bună responsabilizare a cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
- Repartizarea integrală a elevilor de clasă a VIII-a la licee
- Realizarea unor activități extracurriculare interesante (excursii, vizite la muzee, serbări, proiecte educative etc)
- Existența unui spațiu suficient în școală pentru desfășurarea activităților din școală
- Stare fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă
- Existența în școală a două laboratoare de informatică cu conexiune la internet
- Existența site-ului școlii :<http://scoli.didactic.ro/scoalaroseti> și site-ul pentru orar <http://scoalaroseti.edupage.org/timetable/> cu licență – profesorii vizualizează orarul, se pot da teme pentru acasă sau se poate realiza catalogul electronic.

17.ANALIZA SWOT PUNCTE SLABE

- Lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală
- Lipsa de motivație pentru învățatură a anumitor elevi
- Nerealizarea unor performanțe la nivelul așteptărilor
- Interes scăzut al unor cadre didactice pentru participarea unor proiecte la nivelul școlii
- Uzura fizică a unei părți din materialul didactic existent
- Număr mic de calculatoare în raport cu numărul elevilor (300 de calculatoare la 660 de elevi)
- Insuficiența valorificare în cadrul lecțiilor a softului educațional pentru clasele I-IV din laboratorul AEL
- Număr mic de cadre didactice care dețin competențe TIC/IT

- Implicarea insuficientă a unor părinți în unele activități desfășurate în școală
- Imposibilitatea asigurării depline a securității elevilor și cadrelor didactice în școală prin lipsa pazei sau a camerelor video
- Slabă motivare a cadrelor didactice datorita nivelului de salarizare scăzut

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte si programe
- Comunicare si informare rapidă pe internet
- Introducerea și utilizarea sistemului AEL
- Participarea la cursurile de perfecționare ale ISJ , MECS, CCD, etc..
- Colaborarea școlii cu familia si ceilalți factori de educație
- Sporirea calității educației și dezvoltarea competențelor MaST justifică noi achiziții de echipamente, cât și folosirea eficientă a celor deja existente.

AMENINTARI

- Situația economico-financiară precară a unor familii
- Indiferența si lipsa de motivatie a unor familii față de situația școlară a copiilor lor
- Comportamentul necivilizat al unor elevi generat de lipsa de respect față de școală
- Dezinteresul parintilor fata de rezultatele la învățătură ale elevilor, generate de carente proprii de educație si de lipsurile materiale ale familiei
- Dezinteresul elevilor fata de păstrarea și întreținerea spatiilor școlare
- Instabilitate socio-economica
- Plecarea părinților la muncă în străinătate

VI. STRATEGIA PROIECTULUI

A. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- ☐ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2010-2014;
- ☐ rezultatele inspecției școlare generale, realizată de ISJ Călărași în anul 2010;
- ☐ rezultatele inspecției Aracip din octombrie 2015
- ☐ analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- ☐ realitatea actuală a școlii,
- ☐ informațiile primite de la manageri si profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați.

Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

B. ȚINTE STRATEGICE

1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene
5. Afirmarea școlii pe plan național și județean prin realizarea de acțiuni de voluntariat și parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european

C. OPȚIUNILE STRATEGICE-PLAN OPERATIONAL

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ					
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMEN E DE REALIZARE
1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate	Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice Creșterea numărului de elevi înscriși Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale Îmbunătățirea comunicării interne și externe Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii	a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale; b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării	• Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc. • Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	• Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional	• C.A. • CEAC • Comisia de curriculum • Serviciul contabilitate • Comisia de proiecte și programe • Comisia „Consiliere și orientare” • Serviciul Secretariat • Serviciul Informatizare • Responsabili comisii metodice	Permanent

		interne și externe				
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor	• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului • Utilizarea metodelor activ-participative • Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar • Creșterea: ▪ calității actului educativ ▪ interesului elevilor pentru propria formare ▪ procentului de promovabilitate • Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii • Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent • Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective • Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare • Încurajarea inovării didactice • Utilizarea metodelor alternative de evaluare • Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale	• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare • Identificarea surselor de finanțare • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii	CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	• Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare • Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice • Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale					
3.Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare	Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică Promovarea ofertei de formare a CCD Călărași și a altor centre de formare Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale, • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică • Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media • Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor • Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate • Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice • Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ Călărași, centre universitare, centre de formare europene etc.	CA CEAC Comisia de perfecționare metodică Comisia de programe și proiecte educative Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	• Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici • Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice • Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice					
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene	• Identificarea nevoilor de dotare ale școlii • Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală • Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice • Identificarea titlurilor necesare procesului educativ • Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte • Actualizarea și înnoirea fondului de carte • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi • Creșterea calității actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul	• Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare • Analizarea ofertelor • Achiziționarea mijloacelor didactice • Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice Contracte de sponsorizare Parteneriate cu: Biblioteca Județeană cea comunală și Primăria comunei Roseti	CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate Profesor documentarist CDI	Permanent

	individual • Stimularea elevilor pentru lectura școlară • Organizarea de activități educative în colaborare cu CDI din școală • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri					
5. Afirmarea școlii pe plan național și județean prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european	• Implicarea școlii în proiecte comunitare: POS DRU, programe de cooperare transfrontaliere • Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc. • Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare	• Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	• Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare • Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare	C.A. CEAC Comisia de programe comunitare Serviciul Contabilitate	Permanent

VII. INDICATORI DE REALIZARE CURRICULUM

- ☐ Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
 - ☐ Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la “școala pentru toți” la “școala pentru fiecare”.
 - ☐ Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de elevi la un nivel cât mai ridicat:
 - ☐ rata abandonului școlar - sub 5%;
 - ☐ promovabilitatea la evaluarea națională - peste media județului;
 - ☐ rezultate școlare bune și foarte bune la învățătură
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

RESURSE UMANE

- ☐ 80% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- ☐ 80% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- ☐ Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- ☐ Dotarea unor clase cu calculatoare și videoproiectoare, conform normativelor în vigoare;
- ☐ Îmbogățirea anuală a patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare;
- ☐ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- ☐ Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

RELĂȚII COMUNITARE

- ☐ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare din județ
- ☐ Creșterea cu 50% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

VIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2015-2019, Școala Gimnazială „Iancu Rosetti” Roseți a fost evaluată de ARACIP în cadrul Proiectului E-autocalitate organizat de CCD Braila și ISJ Călărași.

ELABORAT DE: Prof. Felea Daniel-director;
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 1.IX.2017

ECHIPA DE ELABORARE PDI 2015-2019
Director, prof. FELEA DANIEL
Director Adjunct, prof. CĂLIN MARIANA
Reprezentat CEAC, RAJNOVEANU RAMONA
Consilier educativ : MANOLE VIRGINIA